



Egerhulen

Skærbækvej 16,
Arrild, 6520 Toftlund.

Mail: egernhulen@hotmail.com
Tlf.: +45 30 89 49 16

www.egernhulen.dk

Indmeldelse Egerhulen – BRUG VENLIGST BLOKBOGSTAVER.

Barnets fulde navn: _____

Cpr.nr.: _____

Barnets adresse:

Vejnavn og

nummer: _____

Postnummer og by: _____

Kommune: _____

Statsborgerskab: _____ Opstartsdato: _____

Mor:

Navn: _____

CPR nr.: _____

Tlf.nr.: _____

Adresse: _____

Mailadr.: _____

Beskæftigelse: _____

Fælles forældremyndighed ____ (sæt kryds)

Fuld forældremyndighed ____ (sæt kryds) Statsborgerskab: _____

Far:

Navn: _____

CPR nr.: _____

Tlf.nr.: _____

Adresse: _____

Mailadr.: _____

Beskæftigelse: _____

Fælles forældremyndighed ____ (sæt kryds)

Fuld forældremyndighed ____ (sæt kryds) Statsborgerskab: _____

Tidligere skole/daginstitution (fuld adresse samt mailadresse) _____

Oplysninger om barnet (ex. allergi): _____

Egen læge (husk tlf.nr.) _____

Hvem må vi kontakte ved sygdom ud over forældremyndighedsindehavere (navn, relation, tlf.nr.):

Følgende personer må hente mit barn (navn og telefonnummer):

Indhentelse af personoplysninger.

Almindelige informationer

Egernhulen har brug for at indhente personoplysninger om barnet og dennes forældre i forbindelse med indmeldelse.

Egernhulen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde vores forpligtelser som institution.

Overordnet indsamler Egernhulen almindelige personoplysninger om et barn som fx navn, adresse, telefonnummer, sygedage og andre nødvendige oplysninger for at drive tilbuddet. Egernhulen har dog også brug for at indhente barnets CPR-nummer.

Når vi indsamler cpr. nr. på barnet, skyldes dette bl.a. forpligtelser over for kommunen i forhold til at kunne søge tilskud, og at kommunen kan kontrollere, at barnet ikke er registreret i flere institutioner.

Egernhulen indsamler også almindelige personoplysninger om forældrene. Dette gør vi for at sikre os nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der er barnets forældremyndighedsindehavere og for bl.a. at kunne informere om institutionens - og barnets forhold.

Egernhulen har også brug for at indhente forældrenes CPR-nummer. vi indsamler CPR-nummer på forældrene, skyldes dette bl.a. institutionens forpligtigelse til at inddrive børnehavebetaling, herunder om nødvendigt inddrivelse fra Gælds-styrelsens inddrivelsessystem, hvor forældrenes fulde navne og CPR-nummer skal oplyses.

Egernhulen har som udgangspunkt brug for følgende oplysninger om barnet og dennes forældremyndighedsindehavere:

Data om barnet:

- Navne, folkeregisteradresse og cpr.nr.

Data om forældremyndighedsindehavere:

- Forældrenes fulde navne, folkeregisteradresse, telefonnumre og cpr-nr (oplysninger om både mor og far ved fælles forældremyndighed).

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Egernhulen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets tid i Egernhulen ændringer i forældremyndighedsretten/ adresseændringer, er forældrene forpligtet til at informere os herom.

Efter udmeldelse opbevares informationer indtil endt revision. Relevante oplysninger opbevares så længe det er nødvendigt.

Loyalitet over for institutionens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Egernhulen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med Egernhulens vedtægter via deres hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for Egernhulens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, deltagelse i fælles arrangementer og lign. Deltager familien ikke i en arbejdsdag sender kontoret en regning på 1000,- pr arbejdsdag, man skulle have deltaget i. Hold øje med arbejdsdagslisten.

Egernhulen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via institutionens hjemmeside, egernhulen.dk og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen i småbørnsgruppen/ børnehavegruppen. Såfremt der er et ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til institutionens kontor. Egernhulen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af institutionens hjemmeside, egernhulen.dk.

- Betalingen skal ved indmeldelse straks tilmeldes PBS via det tilsendte girokort. Sker tilmeldingen ikke indenfor 3 måneder, tilføjes 75,- pr. efterfølgende udstedte girokort.
- Der betales fra første dag.
- Betaling sker fra enten d. 01. i måneden eller d.15.i måneden. Afhængig af opstartsdato.

- Forældrebetalingen er fordelt over 12 måneder.
-

Udmelding af Egernhulen

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til institutionens kontor. Egernhulen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af institutionens hjemmeside, egernhulen.dk

- Ved udmeldelse betales for indeværende måned samt næste måned.
 - Det er ikke muligt at udmelde sit barn pga. ferie ex. i juli måned.
 - Det er ikke muligt at udmelde sit barn af Egernhulen for juli måned i det år, hvor barnet starter i skole
-

Diverse oplysninger:

- Forældrene sørger for at melde barnets fravær senest 9.00.
 - Egernhulen skal vide besked, hvis barnet bliver hentet af andre end forældrene.
 - Vi forventer, at tidsfristen overholdes ved forskellige tilbagemeldinger, f.eks. ferie.
 - Vi er ude uanset vejret. Barnet skal medbringe tøj/skiftetøj, som passer til vejret.
 - Hvis barnet bruger ble, skal disse medbringes.
 - Alt info skrives på whiteboardtavlen i garderoben.
 - Egernhulen tilbyder morgenmad, formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad, samt varm frokost 1 gang i ugen
-

Infolister

Egernhulen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker Egernhulen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefon- nr., adresse og e-mailadresse.

Der gives samtykke til:

☐ At Egernhulen må udlevere en liste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Egernhulen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til Egernhulens kontor herom.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af Egernhulens tilbud, hverdag mv. offentliggør Egernhulen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Egernhulen offentliggør kun harmløse billeder af børnene. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal Egernhulen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at Egernhulen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- ☐ Egernhulens nyhedsbrev/ hjemmeside
- ☐ Egernhulens Facebookside
- ☐ Egernhulens Instagramside
- ☐ Foldere og brochure om Egernhulen

Egernhulen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til Egernhulens kontor herom.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har Egernhulen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give barnet den bedste læring og trivsel i Egernhulen.

Konkret har Egernhulen brug for at kende til en barnets tidligere institutionstid, herunder støtte, som barnet måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Jeg/vi giver hermed Egernhulen skriftligt samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx udredning af barnets trivsel og udvikling mv. fra:

- ☐ Tidligere Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.
- ☐ Nuværende/tidligere dagpleje/vuggestue/børnehave
- ☐ At Egernhulen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til institutionen af os, eller som denne har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Egernhulen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til Egernhulens kontor herom.

Underskrift.

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse i Egernhulen, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Egernhulen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets tid i Egernhulen ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere os herom.

Forældremyndighedsindehaverne kan til enhver tid tilbagetrække deres samtykke ved at begge underskriver tilbagekaldelsen og afleverer denne på Egernhulens kontor.

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver